

KVALITET I DEN OFFENTLIGE SEKTOR

SEKRETARIATET FOR MINISTERUDVALGET

Prins Jørgens Gård 11, 1218 København K

Telefon 33 92 33 00 - Fax 33 11 16 65

Fakta om Beskæftigelsesministeriets afbureaukratiseringsprojekt¹

Maj 2007

Beskæftigelsesministeriet har iværksat et afbureaukratiseringsprojekt på kontant- og starthjælpsområdet. Formålet med projektet er - via aktiv inddragelse af medarbejdere og chefer i jobcentrene - at få konkrete forslag til forenklinger af administrative processer og arbejdsgange, som følger af ubensigtsmæssig praksis i jobcentrene, IT-løsninger eller love, bekendtgørelser mv.

Projektets første fase med interviews, fokusgruppeinterview og to konferencer er gennemført og har resulteret i et bruttokatalog med forenklingsforslag, der i øjeblikket nærlæses. I anden fase fra april til august udvælges særlige områder til yderligere analyse, hvorefter der i tredje fase udarbejdes en implementeringsplan.

Beskrivelse af projektet

Gennem flere år har der været fokus på omfanget af procesreguleringen på beskæftigelsesområdet. Derfor er det besluttet at iværksætte et afbureaukratiseringsprojekt.

Beskæftigelsesministeriet gennemfører projektet i samarbejde med KL, Finansministeriet, Indenrigs- og Sundhedsministeriet og Integrationsministeriet.

Formålet med projektet er at få konkrete forslag til forenklinger af administrative processer og arbejdsgange, som følger af uhensigtsmæssig praksis i jobcentrene, IT-løsninger eller love, bekendtgørelser mv. Se projektoversigt nedenfor.

Projektet tager udgangspunkt i kontant- og starthjælpsområdet. Dermed fokuserer projektet på de mest ressourcetunge områder i jobcentrene, og der fokuseres på de store tværgående samarbejdsflader (kontaktforløb og aktivering) mellem stat og kommune. Dermed skal projektet også bidrage til at fjerne unødvendige barrierer for en effektiv indsats på tværs af den statslige og kommunale del af de nye jobcentre.

Projektet baseres på aktiv inddragelse af medarbejderne og cheferne i jobcentrene. Dette er helt afgørende, da det er dem, der ved, hvor skoen trykker i hverdagen.

Status

Der er gennemført interviews og fokusgruppeinterviews med chefer og medarbejdere fra seks jobcentre. På baggrund af disse interviews blev der opstillet et midlertidigt bruttokatalog med 116 forenklingsforslag.

Bruttokataloget dannede rammen om to konferencer, der blev afholdt i Fredericia og Høje Taastrup den 12. og 13. april 2007. Alle jobcentre i landet havde på forhånd fået tilsendt kataloget og var blevet opfordret til, som optakt til konferencerne at drøfte forslagene og selv fremsætte nye, som måtte mangle i kataloget.

I alt deltog ca. 300 medarbejdere og ledere og næsten alle jobcentre på de to konferencer. De oprindelige 116 forslag blev drøftet og kvalificeret. I tillæg hertil kunne der føjes 52 nye forslag til bruttokataloget. Det vil sige, at der efter konferencerne var knap 170 forslag.

¹ Bilaget er udarbejdet af Sekretariatet for ministerudvalget vedrørende kvalitet i den offentlige sektor. Papiret er udsendt i forbindelse med mødet i Kvalitetsgruppen den 24.-25. maj 2007 som faktuel baggrund for mødets diskussioner.

Forslagene favner bredt fra små konkrete tiltag i IT-systemer til store overordnede og principielle forslag, som eksempelvis forslag om at forenkle ungereglene, sanktionsregler og sygedagpengeopfølgningen, der alle kræver større lovændringer.

Derudover er der forslag, der umiddelbart kan løses lokalt, fx ønsket om, at jobcentrets aktiviteter samles på én adresse eller ønsket om, at jobcentret og ydelseskontoret har samme åbningstider.

I øjeblikket nærlæses alle forslagene. Erfaringerne fra et tilsvarende projekt i Arbejdsformidlingen (AF) i 2005/2006 er meget positive. Medarbejderne i AF leverede dengang 300 forslag til bedre arbejdsgange. Flere af forslagene overlappede hinanden, og derfor arbejdede Arbejdsmarkedsstyrelsen videre med 179 forslag. I dag er 98 forslag ført ud i livet, og mange af de resterende forslag indgår i det fortsatte arbejde med regelforenkling.

Projektoversigt

Det nuværende projekt om afbureaukratisering i jobcentre er inddelt i tre faser, hvor fase 1 er ved at være gennemført.

1. fase (februar-april 2007):

Der er gennemført fokusgruppeinterviews med chefer og medarbejdere i seks udvalgte jobcentre, og der er afholdt konferencer for alle jobcentre. Herefter samles alle forslag i et bruttokatalog, hvorefter forslagene inddeles i følgende fire kategorier:

1. Forslag, der kan gennemføres med det samme
2. Forslag, der kan gennemføres i løbet af seks måneder
3. Forslag, der først på længere sigt kan gennemføres
4. Forslag, der ikke kan gennemføres. I denne kategori vil der for eksempel være forslag, der overlapper hinanden. Eller det kan være forslag, hvor det ikke skønnes, at effekten vil være stor nok til at retfærdiggøre ændringer.

Forslag der umiddelbart kan gennemføres, vil blive implementeret fra maj og frem.

2. fase (april-juni 2007):

Her udvælges områder til yderligere analyse. Analyserne kan f.eks. bestå af:

- Arbejdsgangsanalyser udført i udvalgte jobcentre
- Regelgennemgang

De dybdegående analyser skal, i det omfang det findes relevant, foretages i jobcentre eller i tæt samarbejde med jobcentre, hvor både medarbejdere og ledelse involveres.

3. fase (august 2007):

Der udarbejdes plan for implementering af de forslag, der er resultatet af analyserne i fase 2, samt yderligere forslag fra projektet.

For eventuelle faktuelle spørgsmål: Afd.chef Tanja Franck, Beskæftigelsesministeriet, Tlf. 72 20 50 50.